

Studien Service Stelle Anglistik - Abläufe ab 11.3.2020

(last update: 11.3. / 15:30)

KURSPLATZTAUSCH

- ° ab jetzt per Mail an sss.anglistik@univie.ac.at mit Betreff „Kurstausch LV-Name“
- ° unbedingt alle Mails von Ihrem persönlichen **u:net Account** schreiben – alle anderen Nachrichten werden ignoriert
- ° der Tausch wird durchgeführt, wenn wir **von beiden Beteiligten** ein Mail erhalten haben
- ° wichtig: bitte selbstständig NACH dem Tausch die betreffenden Lehrenden informieren, damit Sie Zugang zum aktuellen **Moodle Kurs** erhalten (das geschieht nicht automatisch und kann nicht vom SSt. Team gemacht werden)

RESTPLÄTZE / NACHMELDEPHASE

- ° per Mail an sss.anglistik@univie.ac.at von Ihrem persönlichen **u:net Account** mit Betreff „Restplatz“
- ° selbe zeitliche Rahmenbedingungen: **12.3. bis 18.3.** während der regulären Öffnungszeiten:
 - Do, 12.3. von 13 bis 15 Uhr
 - Mo, 16.3. von 10 bis 11 Uhr
 - Di, 17.3. von 13 bis 14 Uhr
 - Mi, 18.3. von 14 bis 15 Uhr
- ° **Liste mit Restplätzen** wird in der Früh des jeweiligen Tages auf die **Homepage** gestellt
- ° Sie schicken uns ein Mail mit Ihrem Restplatzwunsch
WICHTIG: **pro Platzwunsch EIN Mail**
(nicht alle Wünsche in einer Nachricht; nicht mehrere Nachrichten pro Wunsch)
- ° es werden nur jene Mails beachtet, die **während der Öffnungszeiten** (+5 Minuten) eintreffen
- ° aus Zeitgründen werden nicht alle Mails schon während der Öffnungszeit bearbeitet, aber auf jeden Fall bis ein paar Stunden vor der nächsten Öffnungszeit
- ° beim Bearbeiten wird nach dem **first come, first served** Prinzip vorgegangen, also die Nachrichten werden in der Reihe des Eintreffens gelesen und beantwortet
- ° nach dem Abarbeiten aller Mails wird die Restplatzliste aktualisiert und wieder online gestellt

ANERKENNUNGEN

- ° per Mail von Ihrem persönlichen **u:net Account**
- ° bei Anerkennung von **an der Univ. Wien erbrachten Leistungen**:
Sammelzeugnis und unterschriebener Anerkennungsantrag gescannt an sss.anglistik@univie.ac.at
- ° bei Anerkennung von **an anderen Institutionen erbrachten Leistungen**:
zunächst Zeugnisse und Anerkennungswunsch an christina.bartos-paul@univie.ac.at;
Sie erhalten danach eine Rückmeldung zu möglichen Anerkennungen
- ° ausgestellte **Anerkennungsbescheide** müssen nicht in den nächsten zwei Wochen abgeholt werden, sondern sie bleiben einfach bei uns gut geschützt im Büro und erwarten Sie sobald Sie uns wieder besuchen dürfen. (NÄHERE INFORMATIONEN ZUR MÖGLICHKEIT EINER ELEKTRONISCHEN „ABHOLUNG“ DER BESCHEIDE FOLGEN)

STUDIENABSCHLUSS - ABSCHLUSSUNTERLAGEN EINREICHEN

- ° per Mail von Ihrem persönlichen **u:net Account**
- ° an **monica.dirnberger@univie.ac.at**: alle LA-Diplomabschlüsse, MA Abschlüsse, MEd Abschlüsse
an **sss.anglistik@univie.ac.at**: alle BA und BEd Abschlüsse
- ° welche **Dokumente** für den Studienabschluss notwendig sind, entnehmen Sie bitte unserer Homepage: <https://spl-anglistik.univie.ac.at/study/finishing-your-studies/>
- ° bitte **überprüfen** Sie selbstständig genau, ob die Unterlagen, die Sie uns senden werden, auch tatsächlich vollständig und korrekt sind:

1) **Diplom-LA Studium:**

es dürfen nur **8 SWS im Modul Freie Wahlfächer** auf dem SAMMELZEUGNIS aufscheinen; sind dort mehr verzeichnet, melden Sie uns bitte welche Prüfungsleistung wir in das Interessenmodul "verschieben" dürfen

2) **BA Studium:**

es dürfen nur **max. 15 ECTS im Modul Alternative Erweiterungen** auf dem SAMMELZEUGNIS aufscheinen; sind dort mehr verzeichnet, melden Sie uns bitte welche Prüfungsleistung wir in das Interessenmodul "verschieben" dürfen

3) **BEd Studium:**

bitte kontrollieren Sie, dass neben den absolvierten Kursen 08.3 VK und 09.2 VK (jeweils 5 ECTS) auch ein Eintrag im SAMMELZEUGNIS mit **4 ECTS für eine Bachelorarbeit** ist; dieser erscheint meistens nicht direkt im Modul 08 oder 09, sondern irgendwo danach; wenn dies nicht der Fall ist, kontaktieren Sie bitte die zuständigen Lehrenden und fragen nach, ob schon der SSSt gemeldet wurde, dass die BEd Arbeit im Prüfungspass einzutragen ist

4) **MA Studien:**

falls Sie zusätzliche Kurse aus dem BA während Ihres MA Studiums absolvieren mussten, also **„Auflagen“**, bitte diesen Bescheid den Abschlussunterlagen beifügen

5) **anerkannte Prüfungsleistungen:**

bitte sehen Sie im Sammelzeugnis nach, ob **Prüfungsleistungen anerkannt** wurden; das erkennen Sie daran, dass in der Spalte rechts neben der Note **kein Name von Prüfenden** steht, sondern einfach ein leerer Platz ist; in so einen Fall überlegen Sie bitte:

- a) ich war im Ausland -> ich habe für die Anerkennung im Fall von **ERASMUS** ein Learning Agreement, oder im Fall von **non-EU Exchange** einen Anerkennungsbescheid bekommen; diese Bescheide sind den Abschlussunterlagen hinzuzufügen!
- b) ich studiere/studierte **mehrere Studienprogramme am Institut für Anglistik** und habe mir Prüfungsleistungen von einem Studium in ein anderes anerkennen lassen-> in diesem Fall habe ich sehr wahrscheinlich keinen Anerkennungsbescheid bekommen, weil es sich um eine Anerkennung laut einer **Anerkennungsverordnung (AVO)** handelte. Ausnahmen: Anerkennungen von BEd auf BA, oder von „alten“ Diplomstudien auf aktuelle Curricula
- c) ich habe mir Prüfungsleistungen von **anderen Studienprogrammen der Uni Wien** oder von **anderen (ausländischen) Bildungsinstitutionen** für mein Anglistik Studium anerkennen lassen -> ich habe einen Anerkennungsbescheid bekommen, der den Abschlussunterlagen hinzuzufügen ist

DIPLOMPRÜFUNGEN

- ° Anmeldung per Mail an sss.anglistik@univie.ac.at von Ihrem persönlichen **u:net Account**
- ° Formulare: <https://spl-anglistik.univie.ac.at/study/finishing-your-studies/>
- ° Anmeldung mindestens **2 Wochen** vor dem Termin der ersten Teilprüfung – bitte werden Sie nicht panisch, wenn nicht gleich am selben Tag, an dem das Mail geschickt wurde, eine Antwort kommt
- ° zu dem Zeitpunkt der Anmeldung müssen **alle drei Abschlüsse** (1 UF, 2 UF, LehrerInnenbildung) **bestätigt**, sowie die **Abschlussarbeit beurteilt** sein (Note vom SSC eingetragen)
- ° **Stattfinden der Prüfungen** trotz Sperre der Universität für Studierende:
 - a) **Anmeldung** wurde **VOR 11.3.2020** im SSSt. eingereicht:

"Bereits terminisierte mündliche studienabschließende Prüfungen einzelner Studierender können **unter Ausschluss der Öffentlichkeit** stattfinden, falls Studierende und Prüfer*innen einverstanden sind." => Also, wenn alle Beteiligten einverstanden sind, dürfen Sie Ihre Prüfungen sehr wohl auch face-to-face **in einem realen Raum** abhalten und müssen nicht auf Terminverschiebungen oder Jitsi zurückgreifen; Sie müssten nur auf ein (cheering) Publikum verzichten
 - b) **Anmeldung** wurde **AB 11.3.2020** im SSSt. eingereicht, **Prüfung** findet **BIS 3.4.** statt:

Prüfung darf auch in den kommenden Wochen stattfinden (also auch zwischen 11.3. und 3.4.), aber nur über **Video-Meeting Jitsi** (<https://meet.jit.si/>) => es wird in diesem Fall auf dem Prüfungsprotokoll vermerkt, dass alle Beteiligten mit dieser Prüfungsform einverstanden waren; bitte setzen Sie sich für die konkrete Organisation mit Ihren Prüfenden in Verbindung
 - c) **Anmeldung** wurde **AB 11.3.2020** im SSSt. eingereicht, **Prüfung** findet **NACH 3.4.** statt:

Prüfung darf stattfinden, aber ob per Video-Meeting oder persönlich, wird entschieden sobald klar ist, wie es nach dem 3.4. weitergeht => in diesem Fall erfolgt **jetzt nur** die **Anmeldung**

MASTER ABSCHLUSSPRÜFUNGEN

=> bitte wenden Sie sich an das SSC: ssc.philologische-kulturwissenschaften@univie.ac.at